



HOT RÎRE
cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al poli istului

nr. 502 din 09.07.2013

Monitorul Oficial nr.146-151/592 din 12.07.2013

* * *

În temeiul implementării art.55 alin.(7) al Legii nr.320 din 27 decembrie 2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul poliistului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.42-47, art.145), Guvernul

HOT RÎRE:

1. Se aprobă Statutul disciplinar al poliistului, conform anexei nr.1.
2. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU

Iurie LEANCĂ

Contrasemnează :

Ministrul afacerilor interne

Dorin Recean

Chișinău, 9 iulie 2013.

Nr.502.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr.502 din 9 iulie 2013

STATUTUL DISCIPLINAR AL POLIISTULUI

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul disciplinar al poliistului (în continuare – Statutul disciplinar) reglementează totalitatea regulilor de conduită, obligatorii pentru poliști, care alcătuiesc disciplina de serviciu.
2. Prezentul Statut disciplinar are drept scop reglementarea relațiilor de serviciu la compartimentul disciplinei de serviciu, în vederea impulsionării responsabilității disciplinare a poliștilor la îndeplinirea sarcinilor ce le revin.
3. Baza disciplinei de serviciu servește respectarea și îndeplinirea de către poliști a prevederilor Constituției Republicii Moldova, Legii nr.320 din 27 decembrie 2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul poliistului, altor acte normative în vigoare, precum și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, respectarea jurământului, devotamentul față de interesele de stat ale Republicii Moldova, hotărârea fiecărui poliist de a apăra ordinea de drept, securitatea publică, drepturile, interesele legitime ale persoanei, comunității, integritatea teritorială, suveranitatea și independența statului, de a-și îndeplini cu responsabilitate obligațiile de serviciu și misiunile încredințate.
4. Se consideră abatere disciplinară acțiunea sau inacțiunea poliistului prin care se încalcă prevederile legii, ale altor acte normative, restricțiile și interdicțiile stabilite, clauzele contractului individual de muncă, cerințele fiecărui postului.
5. Statutul disciplinar reglementează :
 - 1) obligațiile poliistului;

- 2) restricțiile și interdicțiile în activitatea poliștilor, precum și incompatibilitățile generale pentru statutul acestuia;
- 3) responsabilitățile conducătorului la menținerea disciplinei de serviciu;
- 4) raporturile de subordonare;
- 5) stimularea poliștilor;
- 6) abaterile disciplinare, procedura de desfășurare a anchetei de serviciu în privința abaterilor disciplinare, sancțiunile disciplinare;
- 7) suspendarea din funcție;
- 8) aplicarea și contestarea sancțiunilor disciplinare;
- 9) adresarea petițiilor.

6. Prevederile prezentului Statut disciplinar se aplică poliștilor – persoane angajate la serviciu în Poliție, învestite cu drepturi și obligații pentru exercitarea atribuțiilor Poliției și cărora li se acordă grade speciale în condițiile Legii nr.320 din 27 decembrie 2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul poliștilor, inclusiv angajaților autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne care exercită funcții polițienești.

7. Disciplina de serviciu se obține prin:

- 1) crearea unei atmosfere de responsabilitate și ajutor reciproc;
- 2) asigurarea cu infrastructură corespunzătoare și crearea condițiilor sociale necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- 3) stimularea poliștilor pentru îndeplinirea conștiințoasă a obligațiilor funcționale și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- 4) menținerea ordinii regulamentare;
- 5) asigurarea respectării prevederilor legislației în vigoare, inclusiv a instrucțiunilor și ordinelor legale.

II. OBLIGAȚIUNILE POLIȘTILOR

8. Poliștii sunt obligați:

- 1) să respecte cu strictețe drepturile, libertățile omului și demnitatea umană, să aibă comportament demn și respectuos cu persoanele, o atitudine fermă față de cei care încalcă prevederile legale;
- 2) să se conducă, în exercitarea atribuțiilor, de legislația în vigoare, asigurând îndeplinirea sarcinilor ce stau în fața Poliției;
- 3) să execute la timp și întocmai atribuțiile conform funcției de încredere;
- 4) să manifeste, în exercitarea atribuțiilor, inițiativă și perseverență, obiectivitate și imparțialitate;
- 5) să execute ordinele, dispozițiile și indicațiile legale ale conducătorilor;
- 6) să păstreze secretul de stat și alte informații oficiale cu accesibilitate limitată, secretul surselor de informații și al activităților desfășurate;
- 7) să protejeze informațiile privind datele cu caracter personal de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor;
- 8) să își perfecționeze în permanență nivelul de pregătire profesională;
- 9) să depună declarații cu privire la venituri și proprietate, precum și declarații de interese personale, în modul și în condițiile prevăzute de lege;
- 10) să declare orice donație, direct sau indirect, primită în legătură cu exercitarea funcției;
- 11) să informeze eful ierarhic superior și autoritățile competente cu privire la faptele de corupție de care a luat cunoștință, să vîrăte de alte persoane, inclusiv poliștii;
- 12) să se adreseze unei persoane doar după ce s-a prezentat, cu indicarea funcției, gradului special și numelui, legitimându-se în acest sens cu legitimația de serviciu, cu excepția cazurilor de intervenții speciale;
- 13) să informeze persoana căreia i se adresează despre scopul și motivul adresării;

14) în cazul aplicării unor măsuri de natură să restrângă drepturile și libertățile persoanei, să aducă la cunoștință acesteia cauza și temeiurile aplicării măsurilor de rigoare, precum și drepturile și obligațiile apărute în aceste condiții;

15) să aibă o atitudine responsabilă față de legitimitatea de serviciu, arma, mijloacele speciale din dotare și alte bunuri transmise în scopul exercitării atribuțiilor;

16) la eliberarea din serviciu, precum și în cazul suspendării din funcție sau efectuării anchetei de serviciu în privința lui, să predea legitimitatea de serviciu, arma din dotare și muniția aferentă în modul stabilit prin ordinul ministrului afacerilor interne.

III. RESTRIȚIILE ȘI INTERDICȚIILE ÎN ACTIVITATEA POLIȘTULUI. INCOMPATIBILITĂȚILE GENERALE PENTRU STATUTUL ACESTUIA

9. Poliștului îi este interzis:

1) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații social-politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

2) să organizeze sau să participe la greve;

3) să organizeze mitinguri și alte întruniri cu caracter politic;

4) să promoveze opinii sau preferințe politice în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, la locul de muncă sau în timpul orelor de serviciu;

5) să adere la culte religioase neînregistrate conform legislației;

6) să utilizeze în interese personale sau în alte scopuri decât cele de serviciu mijloacele financiare, tehnico-materiale, informaționale și alte bunuri ale statului, precum și informația de serviciu pusă la dispoziția sa pentru exercitarea funcțiilor ori la care are acces în virtutea acestora;

7) să abuzeze de calitatea oficială și să compromită, prin activitatea sa privată ori publică, prestigiul funcției sau al autorității din care face parte;

8) să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, destinate personal acestuia sau familiei sale;

9) să întreprindă alte acțiuni interzise poliștului prin lege.

10. Poliștul nu poate exercita activitatea într-o funcție în subordinea nemijlocită a unei rude pe linie dreaptă sau colaterală (prin rinte, frate, soră, fiu, fiică) ori a unei rude prin afinitate (soție/soră, prin rinte, frate sau soră a soțului/soriei).

11. Interdicția prevăzută la pct.10 din prezentul Statut disciplinar, se aplică și în situația în care conducătorul superior nemijlocit al poliștului are calitatea de persoană ce exercită funcție de demnitate publică.

12. Poliștul, în termen de 30 de zile calendaristice, va întreprinde acțiuni în vederea încetării raporturilor ierarhice nemijlocite prevăzute la pct.10 și 11 din prezentul Statut disciplinar.

13. În cazul în care poliștul nu a respectat condițiile prevăzute la pct.12 din prezentul Statut disciplinar, angajatorul va decide transferul acestuia într-o funcție cel puțin similară sau de același nivel, care ar exclude o astfel de subordonare, iar dacă transferul nu este posibil, acesta va fi eliberat din funcția de încredere.

14. La angajarea în Poliție, persoana ia cunoștință, contra semnătură, de restricțiile și interdicțiile impuse prin prezentul Statut disciplinar și de alte acte normative care reglementează activitatea Poliției.

15. Poliștul nu are dreptul să desfășoare alte activități remunerate:

1) în cadrul autorităților publice;

2) în funcție de demnitate publică sau în funcție din cadrul cabinetului persoanei care exercită funcție de demnitate publică, cu excepția cazului în care raporturile de serviciu sunt suspendate pe perioada respectivă, în condițiile legii;

3) prin contract individual de muncă sau prin alt contract civil, în cadrul societăților comerciale, cooperativelor, întreprinderilor de stat sau municipale, precum și al organizațiilor necomerciale, din sectorul privat sau public, cu excepția activităților didactice sau științifice.

16. Poli istul nu are dreptul să desfășoare activitate personală sau prin intermediul unei terțe persoane activitatea de întreținător sau să fie membru al organizației de conducere a unei întreprinderi.

17. Poli istul nu poate fi reprezentant al unor terțe persoane în autoritatea publică în care își desfășoară activitatea, inclusiv în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o exercită.

18. Poli istul antrenat în una din activitățile incompatibile enumerate la pct.15-16 din prezentul Statut disciplinar este obligat, în termen de 30 de zile calendaristice de la data apariției acestei situații, să abandoneze activitatea incompatibilă cu funcția sa ori, după caz, să depună cerere de demisie din funcția de poli ist. Dacă în termenul menționat nu întreprinde acțiuni în vederea lichidării incompatibilității, poli istul este concediat.

IV. RESPONSABILITATEA CONDUCĂTORILOR LA MENȚINEREA DISCIPLINEI DE SERVICIU

19. Conducătorul poartă răspundere pentru starea disciplinară și ordinea regulamentară din subdiviziunea pe care o conduce, fiind un exemplu în respectarea prevederilor legislației în vigoare, jurământului și instrucțiunilor de serviciu, a regulilor de conviețuire socială, având o conduită ireproșabilă în toate împrejurările.

20. Conducătorul este obligat:

1) să educe subalternii și să înfăptuiască în spiritul devotamentului față de Patrie și popor, al fortificării și continuării disciplinei de serviciu, regulilor de conviețuire socială și ordinii de drept;

2) să dezvolte la subalternii simțul datoriei și onoarei de poli ist, precum și al răspunderii personale pentru îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

3) să emit ordine și dispoziții numai în interesul serviciului;

4) să fie exigent și obiectiv în aprecierea subalternilor;

5) să fie corect în relațiile cu subalternii și să nu le neglijeze demnitatea personală;

6) să ia în considerare propunerile și inițiativele motivate ale subalternilor, în vederea îmbunătățirii activității subdiviziunii în care își desfășoară activitatea;

7) să stimuleze subalternii pentru manifestarea actelor de eroism, inițiativă creatoare, sârguință, rezultate bune, obținute în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

8) să propună aplicarea sancțiunilor disciplinare subalternilor care comit abateri disciplinare, dau dovadă de toleranță și nepăsare față de respectarea prevederilor legislației în vigoare și instrucțiunilor de serviciu;

9) să acorde o atenție deosebită prevenirii faptelor ce înclăcă de către subalternii a legislației în vigoare, disciplinei de serviciu, să înclăture la timp cauzele care constituie premisa acestor încălcări;

10) să controleze modul de executare de către subalternii a sancțiunilor disciplinare și măsurile întreprinse pentru înlăturarea cauzelor care au condus la apariția abaterilor disciplinare;

11) să creeze și să asigure condițiile necesare perfecționării profesionale a subalternilor.

21. În cazul încălcării disciplinei de serviciu și prevederilor legislației în vigoare de către subalternii, conducătorul nemijlocit inițiază o anchetă de serviciu pentru examinarea multiaspectuală, completă și obiectivă a circumstanțelor încălcării, iar dacă subalternului i se stabilește vinovăția – să propună, în funcție de gravitatea abaterii disciplinare și gradul vinovăției, o sancțiune disciplinară, ori dacă rezultatele și indiciile arată că a fost săvârșită o contravenție sau o infracțiune, transmiterea materialelor acumulate organelor competente.

V. RAPORTURILE DE SUBORDONARE

22. Conducătorul nemijlocit este persoana căruia poli istul îi se subordonează pe linie ierarhică de serviciu, inclusiv temporar, conform fișei postului.

23. Poli istii, care în relațiile de serviciu nu sunt subordonați unuia altuia, pot fi superiori sau inferiori în rang, superioritatea se determină conform funcției sau gradului special de înalt.

24. În cazul în care mai mulți poli istii îndeplinesc aceeași misiune sau își îndeplinesc serviciul în comun și nu sunt subordonați unuia altuia, iar subordonarea nu a fost stabilită de către

ef, superior este considerat de în torul unei func ii superioare, iar în cazul func iilor echivalente – de în torul celui mai înalt grad special. În cazul de inerii unor func ii i grade speciale echivalente, este considerat superior poli istul, care face parte din subdiviziunea care organizeaz activitatea respectiv .

25. Executarea dispozi iilor conduc torului se efectueaz în conformitate cu art.30 al Legii cu privire la activitatea Poli iei i statutul poli istului.

VI. STIMULAREA POLI I TILOR

26. Pentru îndeplinirea con tiincioas a atribu iilor de serviciu, în corespundere cu art.52 din Legea nr.320 din 27 septembrie 2012 cu privire la activitatea Poli iei i statutul poli istului, poli i tii sînt stimula i sub form de:

- 1) exprimare de mul umiri;
- 2) acordare de premii;
- 3) expunere a fotografiei pe Panoul de onoare;
- 4) ridicare a sanc iunii disciplinare;
- 5) decorare cu insigne ale Poli iei sau ale Ministerului Afacerilor Interne;
- 6) decernare a diplomelor de onoare;
- 7) decorare cu arme cu incrustarea textului de decorare;
- 8) includere în Cartea de onoare a poli iei.

27. Pentru merite deosebite, poli istul poate fi propus de c tre ministrul afacerilor interne spre decorare cu una din distinc iile de stat ale Republicii Moldova.

28. Despre acordarea stimul rilor poli istul este anun at personal în cadrul adun rii efectivului.

29. În institu iile de înv mînt ale Ministerului Afacerilor Interne, pe lîng formele de stimulare indicate în pct.26 din prezentul Statut disciplinar, se aplic urm toarele stimul ri:

- 1) înmînarea fotografiei personale a studentului, fotografiat lîng drapelul institu iei de înv mînt;
- 2) trimiterea unei scrisori de mul umire p rin ilor (rudelor);
- 3) înscrierea numelui de familie al studentului pe Panoul de onoare;
- 4) acordarea peste rînd a permisiei din re edin a institu iei de înv mînt pîn la 5 zile.

30. Stimul rile se aplic prin ordin scris i motivat al angajatorului.

31. Atenuarea sau ridicarea sanc iunii disciplinare, se poate aplica din propria ini iativ a angajatorului, la propunerea scris i argumentat a conduc torului poli istului sanc ionat disciplinar, la cererea poli istului, dac ultimul va prezenta materiale confirmative, în acest sens.

32. Atenuarea sau ridicarea sanc iunii disciplinare se aplic în cazul existen ei uneia din urm toarele împrejur ri: con tiinciozitate în îndeplinirea atribu iilor de serviciu, manifestarea unui comportament irepro abil, comiterea abaterii disciplinare ca urmare a unui concurs de împrejur ri grele de ordin personal sau familial, autodenun area, recunoa terea vinov iei i altele.

33. Sanc iunea disciplinar poate fi ridicat peste cel pu in 6 luni de la data aplic rii, prin ordinul angajatorului, cu excep ia celor prev zute la art.54 lit.d)–f) al Legii cu privire la activitatea Poli iei i statutul poli istului.

34. Stimul rile i sanc iunile disciplinare aplicate poli i tilor se înscriu în dosarele personale ale acestora, la rubrica “Stimul ri” ori “Sanc iuni”, cu indicarea ordinului de aplicare.

35. Toate stimul rile i sanc iunile disciplinare se iau la eviden în modul stabilit de angajator.

VII. ABATERILE DISCIPLINARE. PROCEDURA DE DESF URARE A ANCHETEI DE SERVICIU ÎN PRIVIN A ABATERILOR DISCIPLINARE. SANC IUNILE DISCIPLINARE

Sec iunea 1

Abaterile disciplinare

36. Faptele care constituie abateri disciplinare sînt:

- 1) absența fără motive întemeiate de la serviciu;
- 2) prezentarea la serviciu în stare de ebrietate sau consumul de băuturi alcoolice, de stupefiante ori de substanțe toxice în timpul serviciului;
- 3) sîvîrșirea unei sustrageri (inclusiv în proporții mici) din patrimoniul Ministerului Afacerilor Interne, a autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia;
- 4) comiterea unei fapte ilegale care discreditează imaginea Poliției;
- 5) aplicarea violenței fizice;
- 6) neexecutarea ordinelor și dispozițiilor legale ale conducătorului ierarhic superior;
- 7) neexecutarea sarcinilor și atribuțiilor stabilite în fișa postului și în Regulamentul intern al subdiviziunii în care activează poliistul;
- 8) încălcarea jurmîntului;
- 9) încălcarea restricțiilor și interdicțiilor stabilite de Legea cu privire la activitatea Poliției și statutul poliistului;
- 10) alte fapte (acțiuni sau inacțiuni) care rezultă din prezentul Statut și din alte acte normative;

Secțiunea a 2-a

Procedura de desfășurare a anchetei de serviciu în privința abaterilor disciplinare

37. Ancheta de serviciu se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, a dispozițiilor prezentului Statut disciplinar și contribuie la consolidarea disciplinei de serviciu, legalității, prevenirea și combaterea ilegalităților, educarea poliștilor în spiritul executării întocmai și la timp a actelor normative.

38. Sarcinile anchetei de serviciu sînt:

- 1) examinarea sub toate aspectele, complet și obiectiv a circumstanțelor cauzelor abaterilor disciplinare comise de către poliștii;
- 2) stabilirea cauzelor și condițiilor care au condus la comiterea abaterilor disciplinare;
- 3) identificarea persoanelor vinovate și asigurarea aplicării corecte a legislației în vigoare, pentru ca fiecare persoană care a comis abateri disciplinare să fie sancționat potrivit vinovăției sale și nici o persoană nevinovată să nu fie trasă la răspundere.

39. Ancheta de serviciu se va efectua cu respectarea drepturilor și intereselor legitime ale poliștilor.

40. Temei de inițiere și efectuare a anchetei de serviciu constituie:

- 1) petițiile cetățenilor;
- 2) informațiile și sesizările organelor de urmărire penală, procuraturii și instanțelor judecătorești;
- 3) demersurile și interpellările autorităților publice centrale și locale, persoanelor cu funcții de răspundere ale întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor;
- 4) publicațiile și informațiile din mijloacele de informare în masă;
- 5) comunicările angajaților Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor subordonate despre abaterile disciplinare comise de către poliștii;
- 6) depistările nemijlocite de către personalul Poliției și angajații Ministerului Afacerilor Interne cu atribuții polițienești, în cadrul activității de serviciu sau a controalelor (reviziilor) efectuate, a cazurilor de încălcare a legislației, disciplinei de serviciu comise de către poliștii.

41. Ancheta de serviciu se efectuează și în cazurile în care există suspiciuni că s-au comis încălcări ale legislației în vigoare, care atrag după sine răspunderea disciplinară.

42. Desfășurarea anchetei de serviciu, potrivit pct.40 și 41 din prezentul Statut disciplinar se dispune printr-o rezoluție a conducătorului subdiviziunii care a fost sesizat în condițiile prevăzute la punctele enunțate, iar în absența acestuia, a persoanei care îl înlocuiește.

43. Dacă în cadrul desfășurării anchetei de serviciu sînt identificate și alte abateri disciplinare, conducătorul subdiviziunii poate dispune conexasarea acestora într-o singură anchetă de serviciu, sau după caz, inițierea unei anchete separate.

44. Printr-o rezoluție, conducătorul dispune efectuarea anchetei de serviciu de către o persoană responsabilă din cadrul subdiviziunii, sau de către conducătorul nemijlocit al poliției care a comis abaterea disciplinară.

45. Conducătorul are dreptul să dispună efectuarea anchetei de serviciu unei singure sau mai multor persoane, iar în caz de necesitate, în funcție de complexitatea cazului, să o efectueze personal.

46. În cazul inițierii anchetei de serviciu pe același fapt, de către două sau mai multe subdiviziuni, ancheta de serviciu se efectuează de către subdiviziunea ierarhic superioară, în baza dispoziției angajatorului.

47. În caz de necesitate, ancheta de serviciu poate fi efectuată cu participarea reprezentanților altor subdiviziuni ale Poliției sau cu atragerea specialiștilor din alte organe de ocrotire a normelor de drept, organizații și instituții abilitate.

48. Nu poate participa la efectuarea anchetei de serviciu persoana care:

- 1) este soț, rudă sau afin cu persoana care a comis abaterea disciplinară;
- 2) este subordonat persoanei în privința căreia este desfășurată ancheta de serviciu;
- 3) are un interes personal în cauza examinată ori există alte împrejurări care pun la îndoială obiectivitatea și imparțialitatea lui.

49. Persoana în sarcina căreia s-a dispus desfășurarea anchetei de serviciu și care se află în una dintre situațiile prevăzute la pct.48 din prezentul Statut disciplinar, este obligat să prezinte conducătorului care a inițiat ancheta de serviciu, un raport despre eliberarea de la executarea obligațiilor încredințate, în termen de 24 de ore din momentul dispunerii efectuării anchetei de serviciu.

50. Durata desfășurării anchetei de serviciu nu va depăși termenul de aplicare a sancțiunii disciplinare stabilit în pct.84 al prezentului Statut disciplinar, fără a lua în calcul timpul afluxului poliției în concediul anual de odihnă, în concediul de studii sau în concediul medical.

51. Necesitatea și motivele suspendării anchetei de serviciu se indică într-un raport și se prezintă spre aprobare conducătorului care a inițiat ancheta de serviciu sau persoanei care îl înlocuiește.

52. Cu înțelegerea și acordul scris al conducătorului care a inițiat ancheta de serviciu, aceasta este reluată, dacă au decăzut motivele și temeiurile suspendării.

53. În procesul anchetei de serviciu urmează a fi constatate următoarele:

- 1) locul, timpul, metodele, motivele și alte circumstanțe ale cauzei;
- 2) persoana care a comis abaterea disciplinară și vinovăția acesteia;
- 3) circumstanțele care influențează asupra gradului și caracterului responsabilității persoanei vinovate, precum și cele atenuante sau agravante;
- 4) calitățile morale și profesionale ale persoanei care a comis abaterea disciplinară, alte date caracteristice (vîrsta, gradul, funcția, perioada de activitate în Poliție, alte organe de drept, abaterile disciplinare comise și sancțiunile aplicate anterior).

54. Desfășurarea anchetei de serviciu presupune:

- 1) examinarea sesizării;
- 2) audierea poliției a cărei fapt constituie obiectul sesizării;
- 3) audierea persoanei care a formulat sesizarea sau care a raportat despre abaterea disciplinară comisă;
- 4) culegerea informațiilor considerate necesare pentru soluționarea cazului, prin mijloacele prevăzute de lege, inclusiv audierea oricărui altor persoane ale căror declarații pot înlesni soluționarea cazului;

5) administrarea probelor, precum și verificarea documentelor și a declarațiilor prezentate.

55. Efectuarea anchetei de serviciu, de regulă, este precedată de o pregătire în procesul căreia persoana, care o efectuează, stabilește formele, metodele de lucru, examinează legislația

relevant , analizeaz datele privind starea legalit ii i studiaz materialele controalelor precedente, precum i alte informa ii necesare. Informa ia acumulat se anexeaz la materialele anchetei de serviciu.

56. Persoana c reia i-a fost încredin at efectuarea anchetei de serviciu, este în drept:

1) s solicite explica ii scrise de la poli istul în privin a c ruia a fost ini iat ancheta de serviciu, precum i de la alte persoane care pot furniza informa ii necesare în procesul cercet rii cazului. Refuzul de a da explica iile solicitate se consemneaz într-un proces-verbal semnat de persoana care efectueaz ancheta de serviciu i contrasemnat de c tre un reprezentant al angajatorului i un reprezentant al salariatului, iar în lipsa ultimului, de c tre dou persoane dezinteresate;

2) s solicite prezentarea în sediul subdiviziunii c reia i-a fost dispus efectuarea anchetei de serviciu a persoanelor, care urmeaz s fie audiate în cadrul acesteia;

3) s fac cuno tin cu materialele referitoare la cazul cercetat, precum i s solicite copii ale acestora, cu anexarea ulterioar a lor, la materialele anchetei de serviciu;

4) s examineze locul unde a fost comis abaterea disciplinar ;

5) s solicite i s primeasc consulta ii de la speciali ti, pe problemele care necesit cuno tin e speciale, s foloseasc tehnic audio i video, alte mijloace tehnice speciale;

6) s solicite informa ii i documente de la alte organe de ocrotire a normelor de drept privind verificarea circumstan elor ce urmeaz a fi clarificate, prin intermediul persoanei cu drept de semn tur ;

7) s propun angajatorului efectuarea test rii poli istului în privin a c ruia s-a dispus efectuarea anchetei de serviciu cu utilizarea poligrafului, în condi iile Legii nr.269-XVI din 12 decembrie 2008 privind aplicarea test rii la detectorul compartimentului simulat (poligraf);

8) s propun conduc torului care a ini iat ancheta de serviciu suspendarea din serviciu a poli istului care a comis abaterea disciplinar , cu ridicarea legitima iei de serviciu i a armei din dotare, iar dup ob inerea acordului s ini ieze procedura de suspendare.

57. Persoana c reia i s-a încredin at efectuarea anchetei de serviciu, este obligat :

1) s respecte prevederile legisla iei în vigoare, interesele legitime ale persoanelor în privin a c rora se desf oar ancheta de serviciu, precum i ale altor persoane participante la examinarea abaterii disciplinare, s solu ioneze cererile i demersurile înaintate în acest sens;

2) s nu admit presiuni, amenin ri sau alte ac iuni nelegitime în privin a persoanelor men ionate la subpct.1) din prezentul punct. În cazul în care în cadrul anchetei de serviciu, persoana care o efectueaz , persoanele care efectueaz controlul, peti ionarul, alte persoane care au contribuit la constatarea înc lc rilor sînt amenin ate sau persecutate de c tre factorii de decizie, conduc torul care a dispus efectuarea anchetei de serviciu este obligat s întreprind m surile necesare în vederea asigur rii securit ii lor;

3) s informeze la timp conduc torul care a dispus efectuarea anchetei de serviciu despre constatarea neajunsurilor, înc lc rilor prevederilor legisla iei în vigoare, dispozi iilor i instruc iunilor;

4) s înainteze propuneri în vederea lichid rii cauzelor i condi iilor care au contribuit la comiterea înc lc rilor constatate;

5) s propun conduc torului care a dispus efectuarea anchetei de serviciu s expedieze organelor competente pentru examinare materialele acumulate, atunci cînd ac iunile poli istului care a comis înc lcarea prezint semne ale componen ei unei contraven ii sau infrac iuni;

6) în baza rezultatelor anchetei de serviciu s întocmeasc proiectul ordinului cu privire la sanc ionare (în continuare – ordin), pe care îl prezint conduc torului care a dispus efectuarea anchetei de serviciu, or dup caz, s întocmeasc proiectul încheierii cu privire la rezultatele examin rii abaterii disciplinare (în continuare – încheiere), prin care se va propune transmiterea spre examinare dup competen în alte organe, suspendarea sau finalizarea anchetei de serviciu;

7) s expedieze o copie a ordinului privind sanc ionarea poli istului în subdiviziunea cu atribu ii ce in de resursele umane pentru anexarea la dosarul personal al poli istului, care a comis abaterea disciplinar .

58. Persoana, în privința creia se desfășoară ancheta de serviciu, este în drept:

1) să solicite în lăturarea persoanei care efectuează ancheta de serviciu, la apariția temeiurilor prevăzute în pct.48 al prezentului Statut disciplinar;

2) să prezinte persoanei care efectuează ancheta de serviciu probele pe care le consider necesare, în vederea demonstrării nevinovăției sale sau care pot influența la aplicarea unei sancțiuni disciplinare mai blânde;

3) la finalizarea anchetei de serviciu să facă cunoștință cu ordinul și materialele anchetei, cu respectarea legislației privind secretul de stat și protecția datelor cu caracter personal;

4) să conteste acțiunile persoanei care efectuează ancheta de serviciu și deciziile adoptate în cadrul acesteia, la conducătorul subdiviziunii care a dispus efectuarea anchetei de serviciu, iar după caz, la conducătorul ierarhic superior.

59. Persoana în privința creia se desfășoară ancheta de serviciu, este obligată :

1) să se prezinte la solicitarea persoanei care efectuează ancheta de serviciu, în ziua și la ora când este invitat . În caz de absență din motive întemeiate, să prezinte o explicație și documentele care-i justifică neprezentarea;

2) să prezinte explicații scrise cu privire la încălcarea comis ;

3) să motiveze în scris refuzul de a da explicații referitor la abaterea disciplinară comis ;

4) să aibă un comportament corespunzător, să nu împiedice examinarea sub toate aspectele, complet și obiectiv a circumstanțelor abaterii disciplinare;

5) să manifeste sinceritate și să contribuie activ la stabilirea adevărului obiectiv.

60. Proiectul ordinului și a încheierii urmează să conțină concluziile referitoare la rezultatele anchetei de serviciu, în care se va indica următoarele:

1) numărul și data de înregistrare a materialului cu privire la ancheta de serviciu;

2) numele, prenumele, funcția și gradul de înalt de către poliștii cercetați, precum și subdiviziunea în care acesta își desfășoară activitatea;

3) numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei care a sesizat fapta, precum și ale persoanelor audiate, după caz;

4) circumstanțele de fapt și de drept, care au servit temei de inițiere a anchetei de serviciu;

5) consecințele faptei comise, probele ce confirmă sau infirmă vinovăția persoanei, circumstanțele atenuante sau agravante, și după caz, măsurile întreprinse sau care se propun pentru prevenirea și lăturarea lor;

6) normele legale care au fost încălcate;

7) argumentarea constatrilor efectuate;

8) termenul în care sancțiunea disciplinară poate fi contestată ;

9) organul în care sancțiunea disciplinară poate fi contestată .

61. Proiectul ordinului se contrasemnează de către persoana care nemijlocit a efectuat ancheta de serviciu și conducătorul subdiviziunii care a dispus inițierea anchetei de serviciu și se coordonează de către conducătorii subdiviziunilor competente și se transmit angajatorului spre semnare.

62. Conducătorii subdiviziunii care urmează să contrasemneze proiectul ordinului sau încheierii, sînt în drept să depună opinii separate formulate în scris și motivate pe marginea anchetei de serviciu.

Secțiunea a 3-a

Sancțiunile disciplinare

63. Poliștii sînt sancționați disciplinar pentru comiterea de abateri disciplinare, respectiv în funcție de gravitatea lor și de gradul de vinovăție, li se aplică următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertisment;

b) muștrare;

c) muștrare aspră ;

d) retrogradare cu un grad special;

e) retrogradare în funcție;

f) concediere.

64. În instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne, pe lângă sancțiunile disciplinare specificate, studenților, care-și fac studiile cu frecvență la zi, li se aplică sancțiuni sub formă de:

a) suspendarea permisiei de reședință a instituției de învățământ pe o perioadă de până la 30 zile;

b) numirea peste rând în serviciu (cu excepția serviciului de gardă) – până la 5 servicii;

c) exmatricularea, cu concedierea din Poliție.

65. Aplicarea sancțiunii disciplinare nu exclude răspunderea penală, contravențională sau civilă.

66. Dacă în faptele poliștului se constată elementele constitutive ale unei contravenții sau infracțiuni, materialele relevante se aduc imediat la cunoștință organelor competente.

67. Pentru o singură abatere disciplinară se aplică o singură sancțiune disciplinară.

68. Este interzisă aplicarea unei sancțiuni disciplinare întregului efectiv al subdiviziunii (sancțiuni disciplinare colective).

VIII. DREPTUL DE STIMULARE ȘI DE APLICARE A SANCȚIUNILOR DISCIPLINARE

69. Ministrul afacerilor interne, în calitate de angajator, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare persoanelor specificate la art.7 lit.d) și e) din Legea cu privire la activitatea Poliției și statutul poliștului, poliștilor din autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne în cadrul căroră sînt instituite funcții polițienești, care nu intră în componența Inspectoratului General al Poliției și a subdiviziunilor subordonate acestuia.

70. Șeful Inspectoratului General al Poliției, în calitate de angajator, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare poliștilor Inspectoratului General al Poliției, cu excepția persoanelor indicate la pct.69 din prezentul Statut disciplinar.

71. Conducătorii de subdiviziuni, inspectorate, secții, servicii, birouri, posturi și adjuncții sau locuitorii acestora, după caz, au dreptul să înainteze, conform subordonării, propuneri pentru sancționarea sau stimularea subalternilor săi, conform prezentului Statut disciplinar.

72. În funcție de gravitatea abaterii disciplinare și circumstanțele care au condus la comiterea acesteia, aplicarea sancțiunii disciplinare poate avea loc și fără efectuarea anchetei de serviciu, dacă poliștul își recunoaște vinovăția (în formă scrisă) referitor la fapta imputată.

73. Pentru poliștii transferați, detașați sau aflați în misiune pe raza teritorială a altei unități de poliție, înaintarea propunerilor privind stimularea conform prezentului Statut disciplinar, se efectuează de către conducătorul în a cărui subordonare se află.

IX. SUSPENDAREA DIN FUNCȚIE

74. În cazul săvîrșirii unei abateri disciplinare grave, prin ordinul angajatorului, pe perioada anchetei de serviciu, poliștul poate fi suspendat din funcție, cu ridicarea legitimației de serviciu și a armei din dotare, fără a fi eliberat din funcție, dacă se constată că exercitarea atribuțiilor sale de serviciu poate influența desfășurarea anchetei de serviciu sau că fapta comisă este incompatibilă cu statutul de polișt.

75. Durata suspendării din funcție în ordine disciplinară nu poate depăși termenul de 30 de zile.

76. Dacă în urma anchetei de serviciu se constată nevinovăția poliștului, ordinul de suspendare din funcție se revocă.

77. În cazul în care împotriva poliștului este pornită urmărirea penală sau acesta a fost pus sub învinuire, are loc suspendarea provizorie din funcție în condițiile prevăzute la art.200 din Codul de procedură penală.

78. În cazul în care s-a dispus scoaterea de sub urmrire penal ori achitarea, precum și în cazul încetării urmririi penale pe motiv de reabilitare, poliistul este repus în toate drepturile anterioare, compensându-i-se și cele de care a fost privat pe perioada suspendării din funcție.

79. Suspendarea din funcție poate avea loc și în alte circumstanțe prevăzute de legislație.

X. APLICAREA ȘI CONTESTAREA SANCȚIUNILOR DISCIPLINARE

80. La aplicarea sancțiunii disciplinare se va ține cont de:

- 1) activitatea desfășurată anterior de către poliist;
- 2) cauzele care au determinat săvârșirea abaterii disciplinare;
- 3) împrejurările în care a fost săvârșită abaterea disciplinară;
- 3) gradul de vinovăție;
- 4) gravitatea abaterii disciplinare și consecințele acesteia;
- 5) preocuparea pentru înlăturarea consecințelor faptei comise;
- 6) existența a unor sancțiuni disciplinare aplicate anterior, care nu au fost stinse în condițiile legii.

81. Gravitatea abaterii disciplinare se determină în funcție de consecințele acesteia.

82. Sancțiunile disciplinare mai aspre se aplică pentru abaterile disciplinare grave sau repetate comise în exerciciul funcției sau în grup.

83. Concedierea din cadrul Poliției este o măsură disciplinară extremă și se aplică pentru încălcări sistematice a disciplinei de serviciu sau pentru comiterea unei abaterii disciplinare grave.

84. Sancțiunea disciplinară se aplică, de regulă, imediat după constatarea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de o lună din ziua constatării ei, fără a lua în calcul timpul aflării poliistului în concediu anual de odihnă, în concediu de studii sau în concediu medical.

85. Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată, dacă din ziua săvârșirii abaterii disciplinare au trecut mai mult de 6 luni, iar în cazul depistării abaterii în urma reviziei sau controlului activității economico-financiare, după expirarea a 2 ani de la data săvârșirii încălcării.

86. Sancțiunile disciplinare se aplică prin ordinul scris al angajatorului.

87. Ordinul de aplicare a sancțiunii disciplinare, cu excepția sancțiunii disciplinare sub formă de concediere, care se aplică cu respectarea art.81 alin.(3) Codul muncii, se comunică persoanei sancționate contra semnătură în termen de 5 zile lucrătoare din data emiterii lui, iar în cazul în care aceasta activează într-o subdiviziune inferioară, aflată în altă localitate, în termen de 15 zile lucrătoare și produce efecte de la data comunicării.

88. În cazul în care este cunoscut locul aflării poliistului sancționat disciplinar, sau acesta este plecat peste hotarele țării, ordinul de sancționare disciplinară se expediază pentru cunoașterea acestuia, prin scrisoare recomandată cu aviz de recepție la adresa de domiciliu, în termen de 5 zile lucrătoare din data constatării imposibilității aducerii la cunoașterea ordinului în condițiile pct.88 al prezentului Statut.

89. Refuzul poliistului de a confirma prin semnătură comunicarea ordinului de sancționare disciplinară se fixează într-un proces-verbal semnat de un reprezentant al angajatorului și un reprezentant al salariaților, iar în lipsa ultimilor, de către două persoane dezinteresate.

90. Poliistul sancționat este în drept să conteste legalitatea ordinului de aplicare a sancțiunii disciplinare în instanța de contencios administrativ competent, în condițiile legii.

91. Persoana, din vina căreia sancțiunea disciplinară aplicată nu a fost executată în termenul stabilit sau a fost falsificată informarea despre aceasta, poartă răspundere disciplinară.

92. Starea de ebrietate se constată în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de testare alcoolică și examinarea medicală pentru stabilirea stării de ebrietate și naturii ei, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.296 din 16 aprilie 2009, iar în cazul refuzului de a fi examinat în corespundere cu Regulamentul menționat, starea de ebrietate se constată prin proces-verbal al comisiei formate ad-hoc dintr-un număr egal de reprezentanți ai angajatorului și ai salariaților, iar în lipsa ultimilor, de către două persoane dezinteresate.

93. În perioada desfășurării anchetei de serviciu în privința poliștilor, a urmării penale sau a procedurii contravenționale, se interzice promovarea lui în funcție, conferirea gradelor speciale și categoriilor de calificare.

94. Termenul de valabilitate a sancțiunilor disciplinare se aplică în conformitate cu prevederile art.56 din Legea cu privire la activitatea Poliției și statutul poliștilor.

XI. ADRESAREA PETIȚIILOR

95. Fiecare poliștilor are dreptul să depună petiții privind acțiunile nelegitime sau nejustificate ale conducătorilor și poliștilor.

96. Pentru înaintarea cu bună știință a petițiilor calomnioase, poliștilor poartă răspundere conform legislației în vigoare.

97. Conducătorul de competență trebuie să ia în considerare soluționarea problemelor formulate în petiții, în termen de 3 zile, le expediază organului ierarhic superior sau altui organ conform competenței, informând despre această petiționarul.

98. Se interzice expedierea petițiilor spre examinare subdiviziunii, acțiunile careia sunt contestate.

99. Conducătorul, care a admis acțiuni nelegitime făcute de subaltern în legătură cu înaintarea de către acesta a petiției, poartă răspundere disciplinară.

100. Petițiile se soluționează în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.502 din 9 iulie 2013

LISTA

hotărârilor Guvernului care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr.2 din 4 ianuarie 1996 "Cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al organelor afacerilor interne" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr.23-24, art.176).

2. Hotărârea Guvernului nr.841 din 16 august 2000 "Privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.2 din 4 ianuarie 1996" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.106-108, art.942).

3. Punctul 8 din Hotărârea Guvernului nr.1110 din 11 septembrie 2003 "Despre aprobarea Modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.204-207, art.1177).

4. Hotărârea Guvernului nr.1445 din 19 decembrie 2006 "Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.199-202, art.1547).

5. Punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr.709 din 6 august 2010 "Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.145-147, art.792).

6. Hotărârea Guvernului nr.1087 din 22 noiembrie 2010 "Pentru modificarea și completarea Statutului disciplinar al organelor afacerilor interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.2 din 4 ianuarie 1996" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.231-234, art.1202).